

SOCIETATEA. SALPITFLOR GREEN S.A.

Str. Lotrului nr.1. etaj 1, Pitești, Argeș

Capital social : **2.832.710 lei**

CUI: **RO 27393335**

Nr. Inreg. Reg. Com.: **J03/913/16.09.2010**

Cont Bancar: **RO 83 BRDE 030 SV 95323980300**

Banca: **BRD Pitesti**

Tel: **0248.217.050**, fax: **0248.223.493**

Email: **apmppitesti@yahoo.com**



Nr.3088/29.02.2024



Aprob

**1 PRESEDINTE
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
GH/OBZHI - GABRIEL SABIE**

**RAPORT
PRIVIND ACTIVITATEA DIRECTORULUI GENERAL
ÎN PERIOADA 02.02.2023 – 31.12.2023**

Având în vedere prevederile art.54 din OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a întocmit prezentul raport trimestrial privind activitatea directorului general al Societății aferentă perioadei 02.02.2023 – 30.09.2023.

Prezentul raport a fost întocmit ținând cont de următoarele documente:

- Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Societății Salpitflor Green pentru anul 2023;
- Contractul de Mandat al Directorului General încheiat pentru perioada 2023 – 2027;
- Planul de Administrare – componenta de management a Directorului General pentru perioada 2023 – 2027;

PREZENTARE GENERALĂ

Societatea Salpitflor Green S.A este o întreprindere publică potrivit dispozițiilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări ulterioare, fiind o societate pe acțiuni. Domeniul principal de activitate: activități de întreținere peisagistică.

Înființată în anul 2010, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pitești, Salpitflor Green este o societate comercială, sub autoritatea administrației publice locale, care, în anul 2023, a desfășurat activități de amenajare și întreținere a zonelor verzi aparținând domeniului public și privat al municipiului Pitești, activități de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, îndepărtare a zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții, activități de construire, modernizare, întreținere, administrare și exploatare a târgului, piețelor agroalimentare și bazarelor din municipiul Pitești.

În anul 2023, Societatea Salpitflor Green SA și-a desfășurat activitatea în baza contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice nr.32672/12.07.2018, nr.19270/31.03.2023 și nr.19273/31.03.2023. Prin H.C.L. nr.300/29.06.2023 s-a aprobat continuarea prestării activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, îndepărtare a zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții de către Societatea Salpitflor Green pe o perioadă de 90 de zile, respectiv până la data de 30.09.2023. Începând cu data 01.10.2023 în conformitate cu prevederile HCL nr.417/31.08.2023 activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, îndepărtare a zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții au fost delegate Societății Salubritate 2000 SA.

Conducerea și gestionarea activității Societății Salpitflor Green SA a fost asigurată de directorul general care și-a exercitat atribuțiile în baza contractului de mandat și a reglementărilor legale în vigoare privind societățile comerciale, respectiv Legea nr.31/1990 a societăților cu modificările și completările ulterioare.

Conducerea și gestionarea activității Societății a fost încredințată Directorului General de către Consiliul de Administrație potrivit OUG 109/2011 și Actului Constitutiv al societății.

Potrivit legii, Actului Constitutiv și Deciziei Consiliului de Administrație nr.06/31.01.2023, administratorii au încheiat cu Directorul General un contract de mandat pe o perioadă de 4 ani.

INFORMAȚII PRIVIND EXECUȚIA MANDATULUI

Având în vedere prevederile Contractului de Mandat, Directorul General este împuternicit să adopte toate măsurile necesare conducerii Societății Salpitflor Green SA, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil în vigoare, coroborate cu cele ale Actului Constitutiv al societății, în limitele

obiectului de activitate al Societății, cu respectarea competențelor delegate de către Consiliul de Administrație

În această perioadă activitatea directorului general al Societății Salpitflor Green SA s-a derulat în concordanță cu dispozițiile cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății Salpitflor Green SA și al Actului Constitutiv, cu respectarea legislației în vigoare și în conformitate cu atribuțiile și obligațiile prevăzute în Contractul de mandat și Planul de administrare, având ca scop realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță.

În vederea realizării obiectivelor și indicatorilor de performanță s-a acționat pentru:

- ▶ creșterea eficienței prin oferirea unor servicii de calitate;
- ▶ îmbunătățirea calității serviciilor;
- ▶ creșterea eficienței interne printr-o mai bună organizare a muncii;
- ▶ asigurarea unui grad de rentabilitate care să genereze resursele financiare necesare care să permită societății să facă investiții din surse proprii;
- ▶ colaborare cu autoritățile publice locale în vederea îndeplinirii obiectivelor municipalității;
- ▶ realizarea și respectarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pe anul 2023;
- ▶ reducerea creanțelor restante;
- ▶ dezvoltarea competențelor angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă, etc.

I. ACTIVITATEA FINANCIAR CONTABILĂ

Pentru asigurarea resurselor financiare și materiale necesare bunei funcționări a societății și creșterea eficienței utilizării bunurilor s-au întreprins următoarele activități:

- s-a asigurat elaborarea, fundamentarea și execuția bugetului propriu al Societății Salpitflor Green SA Pitești pentru anul 2023;
- a fost asigurată înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, atât pentru cerințele interne ale societății, cât și pentru utilizatori externi;
- a fost ținută evidența rezultatelor proprii ale activităților financiar – contabile privind utilizarea creditelor bugetare, evidența garanțiilor materiale, stabilirea și recuperarea pagubelor materiale;
- s-a verificat lunar existența bunurilor materiale și a tuturor operațiunilor de decontare cu debitorii și creditorii care figurează în evidența contabilă, a numerarului aflat în casa de bani;
- s-au întocmit lunar balanțele de verificare sintetice și trimestrial balanțe de verificare analitice pe baza datelor înregistrate în evidența contabilă, iar trimestrial raportarea contabilă a Societății Salpitflor Green SA, precum și toate situațiile statistice cu date financiar contabile, anexe la raportarea contabilă semestrială prevăzute de legea contabilității și conform normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice;
- s-au depus lunar declarațiile fiscale referitoare la obligațiile fiscale pe care societatea le înregistrează în conformitate cu activitatea depusă;
- în colaborare cu celelalte compartimente s-a lucrat la perfectarea contractelor de delegare a activității de administrare a piețelor și târgurilor și activității de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din municipiul Pitești;
- s-au depus situațiile financiare anuale aferente exercițiului financiar 2022;
- s-au depus situațiile financiare interimare aferente semestrului I al anului 2023;

- s-a informat consiliul de administrație cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, rezultatul execuției bugetare, trimestrial.

Informații privind activitatea de control financiar preventiv propriu

În vederea asigurării respectării prevederilor legale privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu pentru raportarea situațiilor financiare au fost realizate următoarele activități:

- a fost ținută evidența angajamentelor bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată;
- a fost verificată integritatea, evidența și folosirea legală a tuturor documentelor de strictă justificare aflate în evidența contabilă;
- au fost acordate un număr de 2.213 vize de control financiar preventiv (facturi furnizori, contracte de prestări servicii furnizori, contracte individuale de muncă, contracte închiriere sau prestări servicii clienți);
- au fost actualizate normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- nu s-a înregistrat vreo operațiune cu refuz de viză.

Informații privind activitatea de contractare, facturare, încasare

Prin activitatea desfășurată referitoare la contractele de închiriere spații în piețele agroalimentare și târg săptămânal, s-a urmărit:

- organizarea de licitații publice cu strigare cu respectarea prevederilor cuprinse în noul contract de delegare privind activitatea de construire, modernizare, întreținere, administrare și exploatare a târgului, piețelor agroalimentare și bazarelor din municipiul Pitești, atribuit Societății Salpitflor Green SA de către Primăria Municipiului Pitești;
- întreprinderea acțiunilor necesare organizării licitațiilor prin: pregătirea documentațiilor și anexelor necesare, publicare de anunțuri, urmărire depunere dosare, încasare/restituire garanții, întocmirea a 166 de contracte de închiriere de terenuri și spații comerciale conform proceselor verbale de licitație, întocmirea situațiilor care reflectă evidența contractelor nou încheiate, completarea bazei de date necesară întocmirii facturilor de chirii și utilități în condițiile prevăzute de noile contracte;
- emiterea facturilor aferente contractelor încheiate și distribuirea acestora către clienți în timp util;
- menținerea permanentă a comunicării cu actualii clienți, rezolvarea în timp util și în conformitate cu prevederile legale a solicitărilor acestora;
- asigurarea unui flux de informații continuu referitor la facturile emise, achitarea acestora în termen, eventualele debite restante, precum și informații referitoare la perioadele de expirare a contractelor;
- rezolvarea, în timp util, a solicitărilor clienților, pentru a-și putea desfășura activitatea în bune condiții și cu respectarea obligațiilor contractuale;
- notificarea clienților, conform prevederilor contractuale, privind obligațiile de plată a debitorilor lunare din chirii și utilități;

În această perioadă, pentru contractele de închiriere terenuri și spații comerciale s-au înregistrat venituri din chirii în valoare de 3.610.807 lei. Debitele au fost încasate în totalitate, inclusiv prin adăugarea de penalități de întârziere, după caz, pentru depășirea termenului de plată. De asemenea, s-au emis și încasat facturi de utilități pentru clienții care beneficiază de furnizarea acestor servicii, inclusiv recuperarea contravalorii energiei electrice furnizate conform facturilor emise de furnizor.

Cererea de spații și terenuri, precum și activitatea desfășurată de societate și de clienți au fost influențate de condițiile economice actuale, înregistrându-se solicitări puține din partea clienților noi. Pentru piețele Prundu, Războieni, Trivale Complex II, care urmează a fi demolate, în contextul unor noi planuri de urbanism ale Primăriei Municipiului Pitești, s-a procedat la oprirea procedurilor de licitație, întocmindu-se acorduri lunare pentru clienții care au solicitat închiriere de spații și terenuri. Totodată, unii dintre clienții care își desfășurau activitatea economică în aceste piețe, pe fondul nesiguranței activității desfășurate, au optat pentru spații comerciale care se află în afara ariei de activitate a piețelor din municipiul Pitești. La data de 31.12.2023 aveam înregistrat un număr de 160 contracte de închiriere.

Informații privind activitatea contabilă

Bugetul al societății, pentru anul 2023, s-a aprobat prin HCL nr.103/17.03.2023 și a fost modificat/rectificat potrivit HCL nr.308/29.06.2023, HCL nr.395/31.08.2023 și HCL nr.509/26.10.2023.

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli calculate pe baza datelor contabile se prezintă astfel:

Simbol cont	Denumire cont	Aprobat prin BVC	Realizat	Deficit	Excedent
703	Venituri din vânzarea produselor reziduale	3.500	6.284	-	2.784
704	Venituri din lucrări și servicii	35.324.050	34.714.626	609.424	-
706	Venituri din redevențe și chirii	3.610.000	3.610.807	-	807
707	Venituri din vânzarea mărfurilor	25.000	38.625	-	13.625
711	Variația stocurilor	100.000	-468.086	568.086	-
7581	Venituri din penalități aferente contractelor client	4.000	5.480	-	1.480
7585	Alte venituri – sponsorizări	0	12.800	-	12.800
7583	Venituri din cedare active	0	1.541.407	-	1.541.407
7588	Alte venituri din exploatare	48.500	38.071	10.429	-
766	Venituri din dobânzi	4.950	6.670	-	1.720
	TOTAL VENITURI	39.120.000	39.506.684	*	*

Din datele prezentate mai sus se observă un grad de realizare a veniturilor totale în proporție de 101%.

Simbol cont	Denumire cont	Aprobat prin BVC	Realizat	Economie	Depasire
601	Cheltuieli cu materii prime	0	14.015	-	14.015
6022	Cheltuieli privind combustibilul	1.332.900	1.384.532	-	51.632
6024	Cheltuieli cu piese de schimb	100.000	169.805	-	69.805
6028	Cheltuieli cu alte materiale consumabile	2.083.650	2.024.687	58.963	-
603	Cheltuieli cu obiectele de inventar	160.000	295.749	-	135.749

605	Cheltuieli cu energia si apa	2.549.500	3.017.565	-	468.065
607	Cheltuieli privind marfurile	7.000	17.282	-	10.282
611	Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	236.720	138.327	98.393	-
612	Redevența	301.460	225.806	75.654	-
613	Cheltuieli cu prime de asigurare	162.500	186.887	-	24.387
614	Cheltuieli cu studii și cercetări	18.000	3.350	14.650	-
623	Cheltuieli de protocol	2.300	655	1.645	-
623	Cheltuieli cu publicitatea	13.000	7.300	5.700	-
624	Cheltuieli cu transport	0	0	-	-
625	Cheltuieli cu deplasari, detașări	1.100	0	1.100	-
626	Cheltuieli poștale și taxe telecomunicații	11.380	10.518	862	-
627	Cheltuieli cu serviciile bancare	9.310	11.116	-	1.806
628	Alte cheltuieli servicii terti	1.905.220	1.918.131	12.911	-
635	Cheltuieli cu alte impozite și taxe	468.600	473.096	-	4.496
654	Cheltuieli cu pierderi din creanțe	0	0	-	-
6581	Cheltuieli cu despăgubiri, amenzi, penalități	0	11.453	-	11.453
6582	Cheltuieli cu donații acordate	0	12.800	-	12.800
6583	Cheltuieli cu active cedate	0	81.506	-	81.506
6588	Alte cheltuieli de exploatare	0	36.602	-	36.602
691	Cheltuieli cu impozitul pe profit	0	150.777	-	150.777
	CHELTUIELI MATERIALE	9.362.640	10.487.585	*	*
6811	Cheltuieli cu amortizarea imobilizarilor	737.000	714.774	22.226	-
	CHELTUIELI DE CAPITAL	737.000	714.774	*	*
635	Fond garantare + fond handicap	470.380	461.064	9.316	-
641	Cheltuieli cu salariile	25.330.960	23.565.349	1.765.611	-
642	Cheltuieli cu tichete de masa	2.662.440	2.223.720	438.720	-

646	Contribuție asiguratorie de muncă	556.580	530.220	26.360	-
	CHELTUIELI SALARIALE	29.020.360	26.780.353	*	*
	CHELTUIELI TOTALE	39.120.000	37.982.712	*	*
	REZULTAT CONTABIL	0	1.819.599	*	*

Din datele prezentate la capitolul "Cheltuieli" se desprind următoarele concluzii:

Totalul cheltuielilor efectuate de Societatea Salpitflor Green SA reprezintă 97,1% din totalul cheltuielilor din bugetul de venituri și cheltuieli.

Având în vedere schimbările din piața energiei și faptul că s-au emis și facturile de energie electrică aferente consumurilor din lunile ianuarie-iunie, la capitolul Cheltuieli cu energia și apa au fost înregistrate creșteri semnificative față de valorile estimate în bugetul de venituri și cheltuieli, respectiv o creștere de 18,36%. Cheltuielile cu combustibilul au înregistrat o creștere de 4% față de estimatul prognozat, cheltuielile cu obiectele de inventar au înregistrat o creștere cu 85% față de estimatul prognozat, creștere datorată în special transferului unei părți din activitate către Societatea Salubritate 2000 SA. S-au făcut depășiri la cheltuielile cu primele de asigurare, cheltuielile cu mărfurile și cheltuieli cu piesele de schimb la care s-a ajuns în principal din cauza faptului că la Secția Salubritate Căi Publice au fost solicitări de la coloana auto de înlocuire a multor piese defecte la utilajele secției.

S-au făcut economii la cheltuielile cu materialele consumabile, cu întreținerea și reparațiile dar și cu redevența. Dat fiind faptul că sunt salariați care din diverse motive au încetat colaborarea cu Societatea Salpitflor Green dar și faptul că pe piața forței de muncă sunt din ce în ce mai puține persoane interesate de munca din domeniile de activitate ale Societății, la capitolul Cheltuieli cu personalul s-au înregistrat economii prin faptul că nu toate posturile au fost ocupate.

Din cele prezentate concluzionăm:

Societatea a înregistrat un profit brut în sumă de 1.970.376 lei și un profit contabil net de 1.819.599 lei.

II. ACTIVITATEA DE CONTROL FINANCIAR, GESTIUNE

Salariații din cadrul Biroului Control Financiar Gestiune au desfășurat în această perioadă activități de control, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Controlul financiar de gestiune, ca formă a controlului financiar propriu are ca scop respectarea normelor legale cu privire la existența, integritatea, păstrarea bunurilor și valorilor de orice fel și deținute cu orice titlu pentru care este necesar să se ia măsuri pentru o corectă și legală organizare a gestiunilor.

Activitatea de control s-a desfășurat pe baza planului de control întocmit la sfârșitul fiecărei luni pentru luna următoare, aprobat de conducătorul societății. În elaborarea acestuia s-a urmărit respectarea programului de activitate anual.

În perioada 02.02.2023 – 31.12.2023 au fost întocmite rapoarte de Control Financiar Gestiune prin care:

- s-a verificat respectarea procedurii de completare și încasare a acordurilor de închiriere a meselor, boxelor, vitrinelor și suprafețelor de teren din piețe;
- s-au verificat veniturile rezultate din taxarea meselor, vitrinelor și suprafețelor ocupate cu plata la zi în piețele municipiului, bazar și târgul săptămânal;

- s-au verificat încasările realizate de magazia de cântare;
- s-au verificat schițele pieței confruntându-se cu realitatea din teren, cu situația spațiilor, terenurilor, boxelor, meselor, vitrinelor închiriate, dar și a celor ocupate cu plata la zi;
- s-a controlat zilnic întreaga activitate a personalului din piețe (casieri-încasatori, administratori, lucrători salubritare căi publice);
- s-au asigurat locuri de comercializare în interiorul dar și în exteriorul pieței conform Regulamentului de Organizare și Funcționare în piețe;
- s-a verificat consumul de materiale de curățenie din piețe;
- s-a verificat modul de efectuare a cheltuielilor;
- s-a verificat gradul de curățenie în piețe;
- s-a verificat respectarea măsurilor igienico-sanitare;
- s-a verificat gradul de ocupare în piețe pe fiecare lună;
- s-a verificat în piețe condica de prezență, registrul de bani personali, încasări zilnice;
- s-a urmărit încasarea facturilor de chirii și utilități, în termenele stabilite;
- la casieria unității s-a verificat soldul din registrul de casă și concordanța dintre acesta și monetar;
- s-au verificat la coloana auto din cadrul Secției Spații Verzi, Secției Salubritare Căi Publice, Serviciului Administrativ, concordanțelor dintre F.A.Z.-uri, consumuri de carburant și fișa G.P.S. a utilajelor/autoturismelor.

În baza verificărilor efectuate, au fost întocmite procese-verbale de constatare, care cuprind situații referitoare la bonurile cu valoare fixă eliberate de către încasatori, gradul de ocupare al pieței conform acordurilor lunare de închiriere, precum și informații referitoare la sumele restante pentru clienții ce își desfășoară activitatea pe baza contractelor de închiriere.

În baza proceselor-verbale întocmite s-au prezentat conducerii societății, concluziile controlului efectuat și măsurile ce s-au impus pentru înlăturarea abaterilor și tragerea la răspundere a celor ce au săvârșit nereguli.

Centralizarea informațiilor din aceste procese-verbale s-a efectuat săptămânal sau lunar și a fost cuprinsă în situații referitoare la veniturile obținute.

III. ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE, MANAGEMENT, CALITATE, MEDIU, OHSAS

Activitatea desfășurată la nivelul Serviciului de Securitate și Sănătate în Muncă a avut drept scop îmbunătățirea condițiilor de muncă la locurile de muncă din cadrul societății prin acordarea de materiale igienico-sanitare (Secțiile: Salubritare Căi Publice, Spații Verzi și Piețe Agroalimentare), alimentație de protecție (Secțiile: Salubritare Căi Publice, Piețe Agroalimentare – lucrători salubritare căi publice, Secția Spații Verzi – echipa care efectuează tratamente de combatere a bolilor și dăunătorilor și formația de lucru 2/23 Decolmatare curs ape) și instruirea salariaților conform legislației în vigoare pentru cele 3 secții ale societății.

În luna februarie s-au luat măsuri de protecție a salariaților care au lucrat în condiții de temperaturi extreme prin distribuirea de ceai cald și acordarea de pauze pentru refacerea capacității de termoreglare.

Referitor la siguranța și sănătatea în muncă s-a întocmit raportul de activitate pe anul 2022, raport ce a fost prezentat în ședința comitetului de securitate și sănătate în muncă și apoi transmis la ITM Argeș.

În luna martie, la Secția Salubritate Căi Publice, a fost înregistrat un accident de muncă, în cadrul Formației de lucru 3/14 Craiovei. În urma acestui accident de muncă, măsurile prevăzute în Procesul Verbal de cercetare au fost prelucrate cu toți salariații.

Controlul medical periodic al salariaților este asigurat de către medicul de medicina muncii.

În ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență, instruirea personalului s-a efectuat atât la angajare cât și periodic, conform tematicii aprobate.

Au fost întocmite procese verbale de control privind respectarea reglementărilor în domeniul S.S.M. la piețele: Calea București, Găvana, Smârdan, Trivale, Războieni, Traian, Târg Săptămânal și la Secția Spații Verzi la formațiile de lucru: F.2/28 Coloana Auto și F.2/13 Pepiniera Mărăcineni în luna martie și la Pepiniera Găvana și formația de lucru Tăieri, toaletări în luna aprilie. În urma controalelor efectuate la Secția Spații Verzi, respectiv la Coloana Auto s-a întocmit o fișă de instruire cu salariații având ca obiectiv purtarea obligatorie a echipamentului individual de protecție.

În ceea ce privește situațiile de urgență s-au efectuat controale la piețele: Calea București, Găvana, Smârdan, Trivale, Războieni, Traian, Prundu, Bazar Gheorghe Lazăr, Târg Săptămânal și la Secția Spații Verzi: Formația de lucru 2/28 Coloana Auto, Formația de lucru 2/13 Pepiniera Mărăcineni, Formația de lucru 2/12 Pepiniera Găvana și la Formația de lucru 2/29 Tăieri, toaletări și întreținere spații verzi.

Societatea Salpitflor Green S.A. a cheltuit fonduri bănești în valoare de 7453 lei pentru verificare, repararea și reîncărcarea stingătoarelor de incendiu pentru Piețele: Calea București, Găvana, Smârdan, Trivale, Războieni, Traian, Prundu, Bazar Gheorghe Lazăr, Târg Săptămânal și Serviciul Administrativ și verificare semestrială hidranți interiori și exteriori la piețele: Smârdan, Găvana, Târg Săptămânal, Trivale, Calea București și Pepiniera Găvana - Secția Spații Verzi.

Au fost efectuate, pentru instruirea personalului, exerciții de simulare privind situațiile de urgență la piețele Calea București, Găvana, Smârdan, Trivale și la Pepiniera Mărăcineni.

Au fost achiziționate echipamente individuale de protecție pentru salariații Serviciului Administrativ, salariații Secției Salubritate Căi Publice și Secției Spații Verzi astfel: tricouri, șepci și mănuși de protecție.

În luna mai s-au achiziționat echipamente de protecție pentru salariații care efectuează tratamente fitosanitare în cadrul Secției Spații Verzi: măști protecție respiratorii, combinezoane de protecție, ochelari de protecție, mănuși protecție chimică din latex și neopren și mănuși dermatit. În luna iunie s-au achiziționat ochelari protecție pentru salariații de la Formația de lucru 2/29 Tăieri, toaletări și întreținere sp. verzi și pentru salariații formațiilor de lucru din cadrul Secției Spații Verzi care lucrează cu utilaje precum: motocoase, foarfeci mecanice și motofierastrăie. Comparativ cu anii anteriori, în anul 2023 s-a hotărât ca salariații care desfășoară activități specifice de întreținere și amenajare spații verzi să beneficieze de două tricouri pentru sezonul de vară.

Au fost instruiți salariații Societății Șoimul Securiti Protect SRL prin fișe de instruire colectivă, care asigură paza obiectivelor din cadrul piețelor: Calea București, Găvana, Smârdan, Trivale, Târgul Săptămânal și din cadrul Secției Salubritate Căi Publice.

În primul trimestru al acestui an, au fost înregistrate două riscuri maternale: la Secția Spații Verzi – Formația de lucru 2/11 Sere pentru salariata Crețu Teodora-Alina și la Secția Salubritate Căi Publice – Formația de lucru 3/22 pentru salariata Ganea Maria. Astfel, pentru fiecare salariată s-a întocmit dosar fiind ulterior înaintate către Inspectoratul Teritorial de Muncă și Direcția de Sănătate Publică Argeș.

Toți salariații societății au fost instruiți cu Instrucțiunea nr. 161 din 5 ianuarie 2023 privind instituirea stării de alertă epidemiologică determinată de gripă.

La sfârșitul lunii iunie la Secția Spații Verzi a avut loc un accident de muncă, cercetarea efectuându-se în perioada: 20.06.2023 – 03.07.2023 în cadrul societății. Victima este un salariat de la Formația de lucru 2/12 Pepiniera Gavana, dosarul fiind înaintat la I.T.M Argeș. În urma finalizării cercetării acestui accident de muncă, măsurile prevăzute în Procesul Verbal de cercetare vor fi prelucrate cu toți angajații.

În trimestrul III, în perioadele cu temperaturi extreme (caniculă), s-a distribuit apă minerală (2,5 litri/zi) pentru fiecare lucrător al societății, mai puțin în cadrul activităților unde spațiile sunt dotate cu aparate de aer condiționat.

S-a procedat la decalarea și reducerea programului de lucru în perioada de caniculă și de asemenea la reducerea intensității și ritmului activității fizice, alternarea efortului dinamic cu cel static, alternarea perioadelor de lucru cu cele de repaus.

În luna august au fost acordate mănuși protecție pentru salariații Serviciului Administrativ, mănuși protecție pentru agenții curățenie din cadrul Secției Piețe Agroalimentare și mănuși protecție pentru salariații Secției Salubritate Căi Publice.

Pentru salariații care efectuează activități de tratamente fitosanitare s-au achiziționat echipamente de protecție cum ar fi: măști de protecție, combinezoane de protecție, ochelari de protecție, mănuși dermatril și mănuși de protecție chimică latex și neopren.

În luna august, în cadrul Secției Spații Verzi au avut loc două evenimente, unul cu deces (un salariat de la Formația de lucru 2/15 Est), accident cercetat de către I.T.M. Argeș, celălalt cercetat în cadrul unității noastre în perioada: 18.09.2023 – 29.09.2023, victima fiind un salariat de la Formația 2/23 Decolmatore Curs Ape. În urma finalizării cercetării acestor evenimente/ accidente de muncă, măsurile prevăzute în Procesul Verbal de cercetare au fost prelucrate cu toți angajații.

Pe parcursul întregului an au fost acordate materiale igienico-sanitare (săpun și prosop) pentru salariații secțiilor Piețe Agroalimentare, Salubritate Căi Publice și Spații Verzi.

În luna decembrie au fost achiziționate echipamente individuale de protecție pentru salariații Secțiilor Piețe Agroalimentare și Spații Verzi și pentru salariații Serviciului Administrativ astfel: salopete, bocanci, mănuși protecție, mănuși iarnă, căciuli, geți protecție.

Tot în luna decembrie s-a efectuat testarea cunoștințelor în domeniul S.S.M. și S.U. pentru toți salariații societății și s-au întocmit tematicile în domeniul S.S.M. și S.U. pe anul 2024 cu privire la: instructajul introductiv general, instructajul la locul de muncă și instructajul periodic la secțiile: Piețe Agroalimentare, Spații Verzi și Serviciul Administrativ.

În domeniul Protecției Mediului: în luna martie s-a solicitat prelungirea termenului pentru obținerea Autorizația de mediu.

S-a realizat raportarea anuală a situației privind gestiunea deșeurilor nepericuloase către Agenția Națională pentru Protecția Mediului și către Agenția pentru Protecția Mediului Pitești pentru anul 2022.

De asemenea s-a realizat raportarea lunara a situației privind generarea și gestionarea deșeurilor către Primăria Municipiului Pitești – Situația colectării deșeurilor din cadrul Societății Salpitflor Green S.A.

Societatea, prin reprezentantul de mediu, a participat în cadrul comisiei tehnice a Primăriei Municipiului Pitești la definitivarea "Planului de Calitate a aerului pentru Municipiul Pitești 2019 – 2023. Trimestrial s-au efectuat raportări cu măsurile privind Planul de Calitate a Aerului.

Lunar se livrează către Centrul de colectare, Societatea "Total Racolav Carton Plast" S.A., cantitatea de hârtie – carton generată de societatea noastră.

La începutul trimestrului I s-a obținut viza anuală pentru Autorizația privind prestările de servicii cu produse de protecție a plantelor clasificate ca nocive (Xn), iritante(Xi) sau fără clasificare (-).

În luna mai s-a obținut viza anuală pentru certificatul de înregistrare pentru activitatea de producere, import, depozitare/centru de expediere privind măsurile de protecție împotriva organismelor dăunătoare plantelor iar în luna iunie s-au obținut vizele anuale pentru autorizațiile privind prelucrarea, producerea și comercializarea semințelor și materialului plantelor ornamentale. Tot în luna mai s-a întocmit Programul de prevenire și reducere a cantității deșeurilor în conformitate cu cerințele OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor.

În luna iulie s-a raportat către Direcția Județeană de Statistică Argeș, situația deșeurilor biodegradabile generate în cadrul societății, iar în luna octombrie s-a raportat către Compartimentul Protecția Mediului din cadrul Consiliului Județean Argeș situația deșeurilor biodegradabile stradale și menajere generate și monitorizate în cadrul Salpitflor Green S.A.

În semestrul I, în cadrul Sistemului de Control Intern Managerial s-au revizuit și actualizat o serie de documente cum ar fi: Procesul-Verbal al ședinței de analiză a riscurilor, Formulare de alertă risc și Registrul riscurilor aparținând Secției Spații Verzi și Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, Management Mediu, Calitate , OHSAS.

IV. EXECUȚIA ALTOR ELEMENTE DIN MANDAT

În anul 2023, ca urmare a concursurilor organizate, au fost angajate 27 persoane, iar un număr de 17 persoane au fost angajate ca urmare a transferului de personal de la Administrația Domeniului Public Pitești. Un număr de 194 salariați au încetat contractul individual de muncă, dintre care 150 salariați au încetat contractul ca urmare a transferului de personal către Societatea Salubritate 2000 S.A. Au fost suspendate 6 contracte individuale de muncă.

În această perioadă au fost efectuate 10 (zece) cercetări disciplinare ca urmare a nerespectării prevederilor Regulamentului Intern al Societății.

În ceea ce privește organigrama, statul de funcții și statul de personal, pentru buna desfășurare a activității Societății, acestea au fost modificate în anul 2023 prin Decizii ale Consiliului de Administrație, la propunerea Directorului General. Astfel, conform Ordinului 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență a fost înființat Serviciul Privat pentru Situații de urgență având în componență următoarele funcții: 1 șef serviciu privat, 2 specialiști pentru prevenire, 6 servanți pompier. În cadrul Secției Spații Verzi au fost înființate două formații de lucru, respectiv „Intervenții Spații Verzi și Parcuri” și „Mentenanță lucrări, formațiile de lucru s-au organizat prin redistribuirea posturilor din cadrul altor formații de lucru. În cadrul Secției Piețe Agroalimentare a fost înființată formația de lucru „Curățenie piețe agroalimentare, bazar și târg săptămânal” care are în structură agenți curățenie clădiri și mijloace de transport, personal care va asigura activitatea de salubritate și igienizare în piețele agroalimentare din municipiul Pitești, în Bazarul Gheorghe Lazăr și în Târgul Săptămânal.

S-au efectuat toate formalitățile prevăzute de lege pentru punerea în aplicare a prevederilor HCL nr.417/31.08.2023 privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe

căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Pitești, către Societatea Salubritate 2000 S.A., începând cu data de 01.10.2023.

La sfârșitul anului 2023 s-au efectuat toate formalitățile prevăzute de lege pentru punerea în aplicare a prevederilor HCL nr.666/21.12.2023 privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat constând în administrarea cimitirelor în Municipiul Pitești către Societatea Salpitflor Green SA, începând cu data de 01.01.2024.

Având în vedere prevederile Legii nr.296 din 26.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, potrivit cărora posturile vacante existente la data intrării în vigoare a legii, respectiv posturile vacante existente la data de 30.10.2023, se desființează, prin Decizia Consiliului de Administrație nr.67/27.12.2023 un număr de 22 posturi au fost desființate. Prin același act s-a înființat Serviciul Administrarea Cimitirelor și Prestări Servicii Funerare.

Pentru buna organizare și funcționare a Societății au fost emise 450 Decizii ale Directorului General.

În această perioadă Directorul General a primit în audiență 17 persoane, care au solicitat audiență în vederea soluționării și rezolvării unor probleme.

Activitatea consilierului juridic:

În anul 2023 consilierul juridic a desfășurat activități specifice domeniului juridic precum și cele stabilite prin Legea nr.514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare.

Consilierul juridic a asigurat apărarea drepturilor și intereselor legitime ale societății în relațiile cu alte persoane fizice sau juridice, de drept public sau privat, precum și în privința oricărui raport juridic în care Societatea Salpitflor Green SA a fost sau este parte, în conformitate cu legislația în vigoare și Regulamentele și actele administrative proprii ale societății, în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură.

Consilierul juridic a desfășurat activități de reprezentare a Societății Salpitflor Green SA în 14 dosare aflate pe rolul instanțelor în diferite stadii de judecată având ca obiect pretenții, acțiuni în răspundere patrimonială, obligația de a face, anulare act administrativ. Dintre acestea 6 dosare au fost câștigate definitiv, 2 dosare anulate, un dosar suspendat, 2 dosare pierdute și 3 dosare nefinalizate. S-au întocmit actele necesare punerii în executare a hotărârilor judecătorești rămase definitive după epuizarea tuturor căilor de atac. S-au făcut demersuri pentru punerea în executare a trei hotărâri judecătorești rămase definitive.

În ceea ce privește **activitatea de arhivă** s-au verificat dosarelor astfel încât acestea să fie în conformitate cu prevederile Legii nr.16/1996 a Arhivelor Naționale și s-au depus în depozitul arhivei pe bază de inventar și proces-verbal de predare-primire, documente întocmite conform anexelor nr.2 și 3 (art.9 din Legea Arhivelor Naționale 16/1996). S-a predat către firma specializată o cantitate de 1810 kg deșeuri hârtie conform procesului verbal de selecționare.

Cu privire la **prelucrarea datelor cu caracter personal**: societatea prelucrează datele cu caracter personal ale salariaților în următoarele scopuri prevăzute de dispoziții legale și/sau necesare pentru respectarea dispozițiilor legale: respectarea clauzelor contractului individual de muncă, inclusiv descărcarea de obligațiile stabilite prin lege sau prin acorduri colective; gestionarea, planificarea și organizarea muncii; exercitarea drepturilor legate de ocuparea unui loc de muncă; organizarea încetării raporturilor de muncă.

V. INFORMAȚII PRIVIND ACHIZIȚIILE ȘI INVESTIȚIILE

Activitatea de achiziții din cadrul societății s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. S-a avut în vedere acoperirea necesarului curent de bunuri, servicii și lucrări, precum și realizarea dotărilor necesare pentru buna desfășurare a activității din cadrul societății pentru anul 2023.

Prin achiziție directă s-au realizat următoarele investiții:

1. Transformator 20KW/04KW 100 KVA învelișuri aluminiu - 1 buc.

Investiția a fost necesară pentru dotarea pepinierii Mărăcineni, deoarece instalația electrică era suprasolicitată de consumul electric al pompelor de apă. În lipsa curentului electric, activitatea de producție a arborilor și arbușilor este îngreunată, alimentarea cu apă a solarului înmulțitor cât și a câmpurilor de producție prin sistemul de pompare fiind întreruptă.

2. Mașina de spălat pardoseli IPC CT 30 B45 cu acumulatori 28 litri - 1 buc.

Mașină de spălare IPC CT30 cu acumulatori este un echipament performant necesar pentru asigurarea curățeniei și igienizarea piețelor agroalimentare, mașina putând fi folosită și în zonele mici cu spațiu de manevră limitat. Este prevăzută cu un rezervor de soluție de 28L, productivitate ridicată de 1670 mp/oră; autonomie acumulatori 3 ore, redresor incorporate, este prevăzută cu motor de aspirație puternic cu 3 trepte și perie PPN dotată cu sistem de autoreglare.

3. Monodisc IPC SD 17, 41 kg - 1 buc.

Monodiscul SD 17 este necesar pentru curățenia zilnică în interiorul piețelor agroalimentare, pentru curățarea pavimentului/ gresiei/ aleilor/ intrărilor, fiind dotat cu perii care asigură o curățare rapidă. Este solid și ușor de întreținut, cu un design ergonomic.

4. Jardinieră circulară din beton d. 600 mm x h. 550 mm - 8 buc.
5. Jardinieră dreptunghiulară din beton armat L.1500 mm x l.450 mm x h. 400 mm - 13buc.
6. Jardinieră semirotundă din beton L.1570 mm x l.400 mm x h.400 mm - 6 buc.
7. Jardinieră stradală rotundă din oțel turnat d.900mm x h.450 mm - 9 buc.

Jardinierele au fost achiziționate pentru décor, pentru delimitarea unor zone de trafic stradal, pietonal, pentru decorarea aleilor parcurilor prin plantare de flori sezoniere sau arbusti decorativi de talie mică pe raza Municipiului Pitești.

8. Generator de aer cald 70 Kw cu tubulatură inclusă
9. Generator de aer cald 200 Kw cu tubulatură inclusă

Având în vedere faptul că sera dispunea de un număr de 5 generatoare de aer cald, date în folosință din anul 2010, iar 3 dintre acestea nu mai erau funcționale din cauza faptului că au fost uzate, fiind folosite 24/24 h în perioada rece a anului, au fost achiziționate două generatoare, respectiv: un generator de aer cald de 70 kw, cu un volum util de încălzire 800 mc, combustibil lemne/bricheți, pentru spațiul destinat înmulțirii plantelor prin semințe (înmulțitor) fără de care nu se poate desfășura procesul de producție și un generator de aer cald de 200 KW, cu un volum util de încălzire 2500 mc, combustibil lemne/bricheți pentru sera unde vor fi scoase plantele pentru germinatie. Generatoarele au o tehnologie de fabricație performantă, influențează reducerea cheltuielilor cu consumul de combustibil (lemn), piese

de schimb și a poluării mediului înconjurător, încadrându-se în norme de poluare conform legislației în vigoare.

10. Echipament apă caldă menajeră cu instalație pentru distribuire - 1 buc.

Ținând cont de faptul că Piața Calea București (Ceair) deținea un boiler electric, și acela spart, a fost necesară achiziția unui echipament de apă caldă menajeră pentru buna desfășurare a activității comercianților din hala de carne, brânză, legume-fructe cât și pentru grupurile sanitare din Piață. Echipamentul de apă caldă este compus dintr-un acumulator din oțel, schimbator în plăci pentru producere apă caldă menajeră, pompă circulație apă, distribuitor apă caldă și un vas de expansiune pentru a putea produce necesarul de apă caldă pentru sectoarele din Piața Ceair.

11. Documentație tehnică - Autorizație de securitate la incendiu Piața Smârdan - 1 buc.

Având în vedere faptul că Piața Smârdan este singura piață din Municipiul Pitești care nu deține autorizație de securitate la incendiu, ținând cont de faptul că această piață este amplasată în unul dintre cartierele mari ale municipiului Pitești și este populată, ca urmare a Procesului Verbal de control nr. 266492/07.11.2022 întocmit de I.S.U. Argeș potrivit prevederilor Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și a adresei nr.66778/12.12.2022 întocmită de către Primăria Municipiului Pitești, s-a procedat la includerea în lista de investiții a obiectivului „Documentație tehnică - Autorizație de securitate la incendiu Piața Smârdan”. Suprafața desfășurată în vederea întocmirii documentației tehnice este de 3.168,26 mp: $R_h = S + P + 2E$, $Sc \text{ parter} = 1.598,64 \text{ mp}$; $Sc \text{ etaj I} = 1.569,62 \text{ mp}$. Ca urmare a emiterii documentației se va proceda la realizarea unor lucrări necesare pentru depunerea documentației în vederea obținerii avizului.

Prin procedură simplificată s-au realizat următoarele investiții:

1. Autovehicul de ridicat la înălțime cu nacelă 22 m - 1 buc.

Acest utilaj este necesar pentru activitatea de tăieri și toaletări la înălțime aplicate arborilor pe raza municipiului Pitești. Având în vedere numărul tot mai mare de solicitări avizate pentru tăieri și/sau toaletări de arbori precum și a celorlalte lucrări din cadrul Secției Spații Verzi care se execută la înălțime, a fost necesară eficientizarea activității prin dotarea cu acest utilaj. Achiziționarea acestui utilaj performant duce la creșterea productivității muncii, reducerea cheltuielilor cu consumul de carburant, cu piesele de schimb, a timpului de lucru și a poluării mediului înconjurător, acestea încadrându-se în normele de poluare conforme legilor în vigoare existente. Societatea Salpitflor Green S.A. dispune de personal calificat pentru utilizarea și deservirea acestui utilaj.

2. Tractor 100 – 115 CP cu remorcă basculabilă 5-7 tone și plug pentru arat 3 trupe - 1 buc.

Având în vedere faptul că în cadrul Secției Spații Verzi Coloana auto dispune de un număr de 7 tractoare cu remorcă, trei dintre ele cu dată de fabricație între anii 2000 și 2008, ținând cont de faptul că utilajele, din punct de vedere tehnic, sunt din ce în ce mai uzate, iar peste acest aspect se suprapune uzura morală, ceea ce se transpune în diminuarea calității serviciilor, confruntându-ne cu lipsa pieselor de schimb pentru aceste utilaje, este necesară înlocuirea acestor utilaje. Astfel a fost achiziționat acest tractor de putere mare (100-115cp) pentru aplicarea lucrărilor de baza ale terenurilor din pepinierele de producție (arat, discuit, desfundat sol). Tractorul este dotat cu remorcă basculabilă pentru transportul de resturi vegetale rezultate din activitatea de întreținere spații verzi, căratul pământului necesar în amenajarea zonelor verzi. Achiziția plugului pentru arat a fost necesară deoarece utilajul vechi a fost casat din motive tehnice. Utilajul are o tehnologie de fabricație performantă față de cea a utilajelor existente, va influența reducerea cheltuielilor cu consumul de carburant, piese de schimb, a timpului de lucru și de deplasare la punctele de lucru, precum și a poluării mediului înconjurător, încadrându-se în norme de poluare conform legilor în vigoare.

VI. ACTIVITATEA DE AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE SPAȚII VERZI

Cantitatea de material dendro-floricol obținut în serele și pepinierele proprii în anul 2023 a fost de 473.296 buc. răsaduri flori și 150 buc. plante dendrologice.

Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi a fost realizată pe o suprafață de 505 ha, iar activitățile pentru întreținerea solului (mobilizat, nivelat, finisat, defrișat și degajat teren) s-au desfășurat pe o suprafață de 385,41 ha prin acțiuni repetate, pe tot parcursul perioadei.

În ceea ce privește cantitatea de material dendrologic plantată, aceasta a fost de 416 buc. conifere, 221 buc. arbori, 4.679 buc. arbuști, 26.569 buc. gard viu, 16 buc. trandafiri, 80 buc. ierburi decorative, 468.160 buc. răsaduri de flori și 460.000 buc. bulbi (lalele, zambile, narcise, muscari, fritillaria).

În anul 2023 municipiul Pitești devine orașul cu cei mai mulți bulbi de lealea plantați, din peste 90 de soiuri, în țară! Dacă în anul 2022 au fost plantați 244.000 de bulbi, în anul 2023 au fost plantați 460.000 de bulbi din peste 90 de soiuri. Astfel, municipiul Pitești devine orașul cu cei mai mulți bulbi de lealea plantați, în țară, depășind nivelul locului al treilea pe care s-a situat în anii trecuți, la acest capitol. În Parcul „Lunca Argeșului” s-au plantat de patru ori mai mulți bulbi decât în anul 2022.

Din luna iulie au început proiectările rabatelor de flori. A fost proiectată și colecția de lealele, astfel că, în primăvara anului 2024, vizitatorii Parcului „Lunca Argeșului” vor vedea într-un singur loc toate soiurile de lealele plantate în municipiul Pitești.

În premieră, va exista în Pitești, în Parcul „Lunca Argeșului”, și o colecție de varietăți de Fritillaria, plantă cunoscută ca „laleaua sălbatică”.

Tulipa Pitești a fost plantată atât în Parcul „Lunca Argeșului”, cât și în zona centrală și cartiere.

<https://www.facebook.com/share/p/8KGRvRg2uNXp797Z/?mibextid=WC7FNe>

<https://www.facebook.com/share/v/65R9pStwFYVRrL8c/?mibextid=WC7FNe>

În anul 2023 au fost înființate suprafețe gazonate noi prin brăzduire și însămânțare și sistem de irigație cu automatizare pe o suprafață de 19.698,50 mp.

12 zone verzi regenerate:

- ✓ **Reamenajare spațiu verde spate Bazin Olimpic;**
- ✓ **Reamenajare spațiu verde str. Maior Șonțu;**
- ✓ **Reamenajare Intrare Pitești, Pod Viilor;**
<https://www.facebook.com/share/p/zqQBbgus1xSw1Af3/?mibextid=WC7FNe>
<https://www.facebook.com/share/p/cjoVC7WdAy3Lupho/?mibextid=WC7FNe>
<https://www.facebook.com/share/p/XxvTdNJEc2kdXfKU/?mibextid=WC7FNe>
- ✓ **Reamenajare intersecție Calea Bascov cu Calea București, sens giratoriu str. Calea București (zona Ramada);** <https://www.facebook.com/share/p/13n1oL9R1ensfCLF/?mibextid=WC7FNe>
- ✓ **Reamenajare spațiu verde Piața Calea București (Ceair);**
- ✓ **Expo-Parc** (finalizare sistem irigație și montat rulouri gazon aprox.80% din suprafața parcului).
- ✓ **Reamenajare sens giratoriu intersecție str.Craiovei cu str. Ghe. Doja;**
- ✓ **Reamenajare spațiu verde str. Eremia Grigorescu -zona izvor;**
- ✓ **Reamenajare spațiu verde bd-ul Frații Golești -Business HUB;**
- ✓ **Reamenajare spațiu verde intersecție Calea Craiovei cu str.Exercițiu, vis-a-vis Kaufland;**
<https://www.facebook.com/share/p/LhZdGihhw6wr5TmB/?mibextid=WC7FNe>

- ✓ **Reamenajare spațiu verde Calea Craiovei – zona Casa Cărții – în fața Colegiului Economic Maria Teiuleanu;**
- ✓ **Reamenajare spațiu verde stații de încărcare str. Costache Negri.**

Acțiunile de combatere a bolilor și dăunătorilor din spațiile verzi de pe raza Municipiului Pitești (parcuri, bulevarde, alei și drumuri principale) s-au desfășurat pe o suprafață de 75,72 ha.

Numărul de toaletări și tăieri arbori avizați, conform proceselor verbale a fost de 1120 tăieri și 2514 toaletări.

De asemenea s-au realizat lucrări de amenajare a spațiilor verzi adiacente intrării în oraș, pasajul rutier de la Podul Viilor, prin montarea sistemului automat de irigație, a rulourilor de gazon și înființarea unor rabate florale.

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0Fjf7dqShemdDcV7fgcxkPjyGg2sEoxDiiNYHUffjuPechWbgSRLzjMPFDpZXTwhfl&id=100063604772376

https://fb.watch/owjyOb_QlP/

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0rMmPMiN8XKkKYeCYyYZti6RvkAXz3e4dy7A9fbvjdMEm4RqXzw5LGPT7arnnH21Al&id=100064330706483

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02ZqmsMva3GuypgoVjpfCGEz9hEtFdWyGFQ1JGbEyCapRnX2LWrivNXdVKLJX3WNlwl&id=100015571177225

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0rMmPMiN8XKkKYeCYyYZti6RvkAXz3e4dy7A9fbvjdMEm4RqXzw5LGPT7arnnH21Al&id=100064330706483

Pe podul peste râul Argeș, pe pietonala care traversează râul, au fost amplasate jardiniere cu flori.

În luna aprilie, Societatea Salpitflor Green S.A. s-a alăturat programului „Săptămâna Verde”, iar peste 100 de elevi și cadre didactice de la unitățile de învățământ din Pitești au vizitat serele pentru a li se prezenta întreg procesul de producție, creștere și dezvoltare a speciilor floricole. Inginerii horticoli din cadrul Societății au prezentat elevilor procesul etapizat de producție a florilor, de la sămânță la floare, aspecte legate de hrănire, boli și dăunători ai plantelor, precum și informații despre rolul plantelor, altul decât cel decorativ.

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02pLJWiS9yzeigaE3iatFke4s2iPGQLpZMPzdrB85Fqs1eGCVh7f7ouWthj4e1RCmBl&id=100064330706483

Societatea Salpitflor Green S.A a avut un rol important în desfășurarea celei de a 46-a ediții a Festivalului „Simfonia Lalelelor” (21-23 aprilie 2023), eveniment reprezentativ pentru Municipiul Pitești, stabilind tematica, organizând expoziția florală din Parcul Lunca Argeșului, realizând ateliere de creație floristică în pavilionul expozițional, etc. Ediția a 46-a a Simfoniei Lalelelor a stat sub semnul jubileului, în primăvara anului 2023 împlinindu-se 50 de ani de la înflorirea primelor lalele plantate în Pitești. Tematica expoziției florale din acest an a fost „Pitești, de 50 de ani, Orașul lalelelor!”.

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02jiQjG49isBjwgmhMT9troANA946ZtYB7phb5zU8Qq6aTdKr8hQY8ibQecf72xT9l&id=100064330706483

În luna noiembrie 2023 am organizat o acțiune de mediu, o acțiune prin care am urmărit ca tinerii să devină mai atenți la ce se întâmplă în jurul lor, mai responsabili și chiar și mai îndemânatici. Elevii

Școlii Gimnaziale "Nicolae Iorga" au plantat bulbi de lea în Parcul Lunca Argeșului. Sub atenta îndrumare a specialiștilor din cadrul Societății Salpitflor Green SA s-au antrenat în activități de întreținere peisagistică și de plantare a mai multor soiuri de lalele. Prin intermediul unor astfel de acțiuni ne dorim să dezvoltăm o atitudine responsabilă în rândul tinerilor și să-i determinăm să devină activi în acțiunile de protejare a mediului.

<https://www.facebook.com/share/p/sSi5t6Hr6eTzHemP/?mibextid=WC7FNe>

Societatea Salpitflor Green SA a avut un rol important și în organizarea celor două evenimente principale ale Municipiului Pitești, respectiv Toamna Piteșteană și Târgul de Crăciun.

Festivalul „Toamna piteșteană”, ediția a XVII-a a fost un târg tradițional al produselor de toamnă organizat în zona centrală – Piața Milea. Salpitflor Green SA a pregătit toate decorurile specifice evenimentului.

<https://www.facebook.com/share/p/T6wck9AtgaMMDf6s/?mibextid=WC7FNe>

<https://www.facebook.com/share/p/97w7W5dhuf5Y271r/?mibextid=WC7FNe>

<https://www.facebook.com/share/p/c22gGyR8JvdrMASP/?mibextid=WC7FNe>

Pe lângă decorațiunile stradale, în cadrul Târgului de Crăciun Pitești 2023 am organizat o expoziție inedită. În colaborare cu unitățile de învățământ din municipiul Pitești am organizat o expoziție de brazi decorați cu podoabe naturale. Expoziția a fost o premieră pentru Pitești, tocmai prin modul ei inedit de realizare, îmbinare și expunere. În cadrul acesteia, au putut fi admirate decorațiuni naturale, picturi și obiecte de artă decorativă, realizate de către elevii din peste 50 de unități de învățământ din municipiul Pitești, sub coordonarea specialiștilor din cadrul Salpitflor Green SA. Brazilii au fost din pepinierele proprii ale Salpitflor Green SA, iar decorațiunile, care au surprins prin calitate și originalitate, au fost realizate din materiale naturale. Expoziția a avut și un scop caritabil: în perioada 21 - 22 decembrie 2023, pentru a aduce un strop de bucurie și zâmbet celor care trec prin momente dificile, brazilii au fost oferii în dar unor copii mai puțin norocoși, care i-au avut în casă în ziua de Crăciun.

<https://www.facebook.com/share/p/jA9SDt52ipnPkWMm/?mibextid=WC7FNe>

<https://www.facebook.com/share/p/ZhUAjPatzN8RVXig/?mibextid=WC7FNe>

<https://www.facebook.com/share/p/jA9SDt52ipnPkWMm/?mibextid=WC7FNe>

În data de 21 decembrie 2023 Societatea Salpitflor Green SA a organizat la Filarmonica Pitești un eveniment cultural artistic cu scop filantropic la care au participat copiii minori cu vârsta de până la 14 ani, inclusiv, ai salariaților, eveniment intitulat “Serbarea Bucuriei”. Evenimentul a fost organizat prin sponsorizări, pentru copiii salariaților care întrețin și amenajează spațiile verzi din oraș.

<https://www.facebook.com/share/p/MvtbhRaSGHmpGe3R/?mibextid=WC7FNe>

VII. ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE CĂI PUBLICE

În ceea ce privește activitățile specifice de salubritate delegate Societății Salpitflor Green S.A., până la data de 30 septembrie 2023, activitatea s-a desfășurat în baza programului zilnic și a constat în măturatul manual, întreținerea și menținerea curățeniei stradale, trotuarelor, parcarilor și a altor locuri publice, măturatul mecanic, curățarea rigolelor prin răzuire manuală, spălutul manual, stropitul și spălutul mecanic al aleilor și arterelor de circulație, colectarea, încărcarea și transportul reziduurilor stradale rezultate după salubritatea căilor publice, golirea reziduurilor din coșurile stradale și eurocontainere, montarea și înlocuirea coșurilor(deteriorate) de gunoi stradal.

S-a verificat zilnic menținerea curățeniei pe raza Municipiului Pitești (bulevarde, străzi, alei, parcuri, locuri de joacă).

În cazul situațiilor neprevăzute generate de condițiile meteo (ploi în adverse, viituri, vijelii, zăpadă), dar și apariția unor probleme care necesită rezolvare urgentă (accidente rutiere, materiale de construcții căzute pe carosabil), s-a intervenit pentru remedierea acestora în cel mai scurt timp.

Totodată s-a asigurat salubritatea atunci când s-au organizat evenimente și manifestări pe raza Municipiului Pitești, pe domeniul public.

În perioada sezonului rece, respectiv lunile ianuarie, februarie, martie a anului 2023 s-a desfășurat activitatea prin asigurarea unei bune circulații pe căile publice, alei și trotuare, atât manual cât și mecanic, folosind utilajele din dotare pentru împrăștierea materialului antiderapant (nisip, sare și clorură de calciu).

Permanent s-a intervenit pentru rezolvarea sesizărilor/solicitărilor primite de la cetățenii Municipiului Pitești, Poliția Locală, sesizărilor/solicitărilor încărcate pe platforma Smart City. În anul 2023, până la data de 30 septembrie 2023, s-au înregistrat un număr de 119 sesizări și adrese cu privire la activitatea de salubritate, acestea fiind rezolvate în totalitate în mai puțin de 5 zile.

VIII ACTIVITATEA DE ADMINISTRARE A PIETELOR AGROALIMENTARE, BAZAR GHEORGHE LAZĂR, TÂRG SĂPTĂMÂNAL

În ceea ce privește activitatea piețelor, Piața Calea București, Piața Găvana, Piața Trivale Complex I și Complex II, Piața Smârdan, Piața Craiovei, Piața Prundu, Piața Războieni, Piața Traian, Târgul Săptămânal și Bazarul Gheorghe Lazăr administrate de Societatea Salpitflor Green S.A., acestea funcționează conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății:

- ✓ s-au asigurat locuri de comercializare conform Regulamentului de Organizarea și Funcționarea al pieței;
- ✓ lunar, începând cu data de 25 până la 30/31 se întocmesc acorduri de închiriere pentru luna următoare a meselor, vitrinelor, boxelor și suprafețelor de teren disponibile;
- ✓ taxarea la zi a meselor, vitrinelor și suprafețelor de teren s-a realizat conform schiței și s-au aplicat corect tarifele și încasarea banilor;
- ✓ încasarea facturilor la chirii și utilități s-a realizat în termen, iar în cazul restanțelor s-au făcut demersuri pentru recuperare;
- ✓ trimestrial și ori de câte ori a fost nevoie s-a intervenit pentru igienizare, deratizare, dezinsecție și dezinfectie.

În anul 2023 s-au efectuat lucrări de întreținere și reparații, după cum urmează:

1. Renovare vestiar din interiorul Pieței Calea București (Ceair);
2. Reparare și vopsit pereți exteriori corp vechi, Piața Calea București (Ceair);
3. Amenajarea aleilor principale către Piața Calea București (Ceair) cu thuia;
4. Înlocuire racorduri alimentare cu apă în piețele Trivale, Ceair, Găvana, Traian;
5. Reparații- placă parcare suprateană Piața Calea București (Ceair);
6. Reparații la planșeul clădirii - hidroizolație Piața Calea București (Ceair);
7. Înlocuire tavan deteriorat și înlocuire corpuri de iluminat vechi cu corpuri de iluminat led în sectorul de carne și sectorul legume fructe din Piața Calea București (Ceair);
8. Modernizare bazin apă piața - cort Craiovei (reparații, schimbat gresie, vopsit partea exterioară a bazinului);

9. Reparații de întreținere la gard, reparat țeava de alimentare apă grup sanitar, înlocuit țevile pentru scurgere, sudat stâlpii din parcare- Târg Săptămânal;
10. Dotări Piața Găvana și Piața Smârdan cu chiuvete apă rece/caldă pentru sectorul de lactate/brânzeturi;
11. Sectorizare Piața Calea București, reorganizare sector flori, eliberare alei acces de comercianți;
12. Înlocuirea ușilor de acces din toate sectoarele de comercializare aferente Pieței Calea București (Ceair);
13. Renovarea sectorului de lactate/brânzeturi din Piața Calea București: au fost înlocuite vitrinele frigorifice vechi cu vitrine frigorifice moderne, care respectă condițiile sanitar veterinare, cu afișaj electronic al temperaturii, cu degivrare electrică, ventilatoare pentru consum redus de energie, blat de lucru și suprafață de expunere de inox, au fost înlocuite ușile de acces în sector, au fost desființate structurile metalice din interior și s-a efectuat o lucrare de reamplasare a cablurilor electrice, au fost montate corpuri de iluminat cu led și chiuvete de inox, s-au efectuat lucrări de reparații la pereți, vopsire pereți, montare panouri de prezentare produse.
<https://www.facebook.com/share/p/kpAmWYVEcmDF6xdM/?mibextid=WC7FNe>
14. Modernizare Micropiața Prundu: s-a intervenit prin înlocuirea pavilionului vechi cu unul nou, cu material ignifug, tratat UV, impermeabil, cu pereți prevăzuți cu ferestre și uși de acces, achiziționarea de mese moderne pentru comercializare și montarea corpurilor de iluminat led. Până la achiziționarea acestui pavilion, comercianții își desfășurau activitatea într-un pavilion acoperit cu mai multe straturi de folie, fără pereți, fără iluminat, pe mese vechi care prezentau urme de uzură, erau ruginite și nu respectau condițiile igienico-sanitare.
Modernizarea permite un comerț civilizat, lucru pe care și-l doreau atât cetățenii, cât și producătorii.
<https://www.facebook.com/share/p/Fw7aKVxizCha4tRu/?mibextid=WC7FNe>

În ceea ce privește gradul de ocupare al piețelor, comparativ cu anul 2022, situația se prezintă astfel:

AN		2022	2023
PIAȚA	LUNĂ	PROCENT	PROCENT
CALEA BUCUREȘTI			
	Februarie	59,44%	60,50%
	Martie	61,03%	63,16%
	Aprilie	62,95%	72,84%
	Mai	68,13%	73,86%
	Iunie	61,04%	71,83%
	Iulie	60,42%	72,04%
	August	59,76%	71,29%
	Septembrie	59,88%	70,25%
	Octombrie	60,07%	70,09%
	Noiembrie	60,83%	69,71%
	Decembrie	60,38%	69,54%
	Grad anual	61,27%	69,35%

AN		2022	2023
PIAȚA	LUNĂ	PROCENT	PROCENT
SMÂRDAN, CRAIOVEI			
	Februarie	15,04%	15,34%
	Martie	15,89%	15,76%
	Aprilie	16,08%	17,57%
	Mai	23,98%	24,42%
	Iunie	16,84%	16,40%
	Iulie	20,89%	21,97%
	August	20,44%	21,48%
	Septembrie	18,39%	22,36%
	Octombrie	19,06%	22,24%
	Noiembrie	16,65%	20,80%
	Decembrie	14,93%	17,48%
	Grad anual	18,02%	19,62%

AN		2022	2023
PIAȚA	LUNĂ	PROCENT	PROCENT
GĂVANA			
	Februarie	70,17%	90,23%
	Martie	76,63%	91,10%
	Aprilie	77,50%	87,87%
	Mai	77,66%	88,10%
	Iunie	76,44%	76,91%
	Iulie	76,58%	77,77%
	August	75,96%	71,57%
	Septembrie	78,95%	71,61%
	Octombrie	79,20%	69,37%
	Noiembrie	78,56%	69,49%
	Decembrie	78,45%	70,02%
	Grad anual	76,92%	79,28%

AN		2022	2023
PIAȚA	LUNĂ	PROCENT	PROCENT
TRIVALE I - II			
	Februarie	84,43%	86,81%
	Martie	85,97%	86,91%
	Aprilie	82,91%	86,34%

	Mai	83,88%	88,75%
	Iunie	83,30%	85,96%
	Iulie	83,18%	85,31%
	August	82,57%	84,85%
	Septembrie	84,08%	85,57%
	Octombrie	86,64%	85,48%
	Noiembrie	86,23%	85,18%
	Decembrie	85,62%	84,48%
	Grad anual	84,44%	85,97%

AN	2022		2023
PIAȚA	LUNĂ	PROCENT	PROCENT
TRAIAN			
	Februarie	72,97%	79,01%
	Martie	75,03%	81,82%
	Aprilie	75,11%	95,85%
	Mai	75,53%	95,90%
	Iunie	75,70%	95,99%
	Iulie	81,83%	95,97%
	August	81,56%	95,40%
	Septembrie	75,55%	95,35%
	Octombrie	77,26%	95,35%
	Noiembrie	77,26%	95,35%
	Decembrie	81,13%	94,84%
	Grad anual	77,18%	92,50%

AN		2022	2023
PIAȚA	LUNĂ	PROCENT	PROCENT
RAZBOIENI			
	Februarie	68,37%	40,54%
	Martie	68,24%	36,21%
	Aprilie	68,25%	36,18%
	Mai	60,04%	35,99%
	Iunie	60,28%	36,03%
	Iulie	47,21%	37,08%
	August	45,65%	29,32%
	Septembrie	44,77%	24,95%
	Octombrie	39,76%	24,01%
	Noiembrie	39,75%	22,04%

	Decembrie	39,71%	21,69%
	Grad anual	52,91%	31,28%

AN		2022	2023
PIAȚA	LUNĂ	PROCENT	PROCENT
PRUNDU I - II			
	Februarie	56,19%	35,81%
	Martie	56,15%	35,80%
	Aprilie	56,13%	35,81%
	Mai	56,13%	32,07%
	Iunie	51,66%	32,07%
	Iulie	52,83%	32,16%
	August	52,34%	31,10%
	Septembrie	51,55%	30,23%
	Octombrie	51,35%	30,19%
	Noiembrie	35,68%	30,19%
	Decembrie	35,29%	30,19%
	Grad anual	50,48%	32,33%

AN		2022	2023
PIAȚA	LUNĂ	PROCENT	PROCENT
BAZAR GHEORGHE LAZĂR			
	Februarie	30,82%	33,56%
	Martie	41,10%	40,41%
	Aprilie	41,10%	40,41%
	Mai	39,73%	39,73%
	Iunie	39,73%	39,73%
	Iulie	41,10%	39,73%
	August	39,04%	39,04%
	Septembrie	39,73%	39,04%
	Octombrie	38,36%	36,99%
	Noiembrie	39,04%	36,99%
	Decembrie	37,67%	35,62%
	Grad anual	38,85%	38,29%

IX. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITATEA DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

Activitatea de control managerial intern s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Ordinului Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

A fost întocmit Registrul Riscurilor Societății Salpitflor Green S.A Pitești care cuprinde:

- a) Registrul riscurilor, proces verbal al ședinței de analiză a riscurilor, formulare de alertă la risc, pentru Serviciul Resurse Umane, Juridic,
- b) Registrul riscurilor, proces verbal al ședinței de analiză a riscurilor, formulare de alertă la risc, pentru Serviciul Achiziții Tarife,
- c) Registrul riscurilor, proces verbal de analiză a riscurilor, formulare de alertă la risc, pentru Serviciul Economic,
- d) Registrul riscurilor, proces verbal al ședinței de analiză a riscurilor formulare de alertă la risc, pentru Birou Control Financiar Gestiune,
- e) Registrul riscurilor, proces verbal al ședinței de analiză la risc, formulare de alertă la risc, pentru Serviciul Intern de Prevenire și Protecție, Management Calitate Mediu OHSAS,
- f) Registrul riscurilor, proces verbal al ședinței de analiză a riscurilor, formulare de alertă la risc, pentru Serviciul Administrativ,
- g) Registrul riscurilor, proces verbal al ședinței de analiză a riscurilor, formulare de alertă la risc, pentru Secția Salubritate Căi Publice,
- h) Registrul riscurilor, proces verbal al ședinței de analiză a riscurilor, formulare de alertă la risc, pentru Secția Spații Verzi.

În semestrul I al anului 2023, în cadrul Sistemului de Control Intern Managerial, s-au revizuit și actualizat o serie de documente cum ar fi: Procesul-Verbal al ședinței de analiză a riscurilor, Formulare de alertă risc și Registrul riscurilor aparținând Secției Spații Verzi și Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, Management, Mediu, Calitate, OHSAS.

X. EXECUȚIA COMPONENTEI DE MANAGEMENT A PLANULUI DE ADMINISTRARE

În anul 2023, directorul general și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile și obligațiile prevăzute în Contractul de mandat și Planul de management, având ca scop realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite.

Componenta de management a Directorului General aferentă perioadei 02.02.2023-02.02.2027 aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 19.04.2023 a fost stabilită în corelare cu Scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare, precum și cu componenta de administrare aprobată în ședința Consiliului de Administrație în data de 19.04.2023.

În anul 2023 Directorul General a exercitat activitatea curentă conform atribuțiilor și obligațiilor rezultate din Planul de Administrare, Contractul de Mandat și prevederile legale în vigoare, prin gestionarea activității societății, nemijlocit și prin implicarea întregului personal din cadrul societății. Direcțiile de dezvoltare ale Societății Salpitflor Green S.A. au avut la bază principiile guvernantei corporative, care sunt definite printr-o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a societății în raport cu acționarii, consumatorii, autoritățile publice, organismele de control și angajați.

Sub conducerea executivă a Directorului General, societatea a realizat în anul 2023 următorii parametrii:

Matricea de aplicabilitate a indicatorilor de performanță nefinanciari ai Directorului General al Societății Salpitflor Green S.A.:

Nr.crt	Denumire indicator	COD	Nivel impus/an	Pondere de evaluare	Nivel realizat/ 2023
1.	Îmbunătățirea prestării serviciilor: Numărul de reclamații rezolvate raportat la numărul de reclamații justificate înregistrate.	IN1	≥55%	30%	≥55%
2.	Optimizarea implementării principiilor de bună guvernanta corporativă. Transparență. Furnizarea informațiilor referitoare la activitatea societății, conflictele de interese și diverse riscuri	IN2	>90%	20%	>90%
3.	Creșterea nivelului de satisfacție a cetățenilor/clientilor privind calitatea serviciilor oferite	IN3	≥55%	20%	≥55%
4.	Instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism	IN4	>50%	30%	>50%

Matricea de aplicabilitate a indicatorilor de performanță financiari ai Directorului General al Societății Salpitflor Green S.A.:

Nr. crt	Denumire indicator	COD	Nivel impus/an	Pondere de evaluare	Nivel realizat 2023
1.	Rentabilitatea financiară	Rf	1%-1,5%	15%	>1,5%
2.	Fluxul de numerar	Fn	0-5%	5%	>5%
3.	Cost	C	1%-5%	5%	>1%
4.	Creșterea productivității muncii	CPm	0%-1%	25%	>1%
5.	Creșterea cifrei de afaceri	Cca	2%-3%	10%	>2%
6.	Investiții, profitabilitate venituri	Ipv	1%-1,5%	5%	>1,5%
7.	Încadrarea în fondul de salarii	Ifs	97%-98%	15%	<97%
8.	Datorii restante	Dr	0-5%	15%	0%
9.	Politica privind dividendele	Pd	1%-1,5%	5%	>1,5%

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari realizat de Directorul General în anul 2023 este de 100%.

Prezentul raport de evaluare a fost întocmit în conformitate cu dispozițiile art.54 din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

**DIRECTOR GENERAL,
DIANA – MARIA TOMESCU**